

	AYUNTAMIENTO DE	SOLICITUD DE LICENCIA PARA LA O.V.P. CON TERRAZAS Y ESTRUCTURAS	REGISTRO DE ENTRADA
	GESTIÓN DE		

Tipo de solicitud de terraza: ☐ Solicitud inicial ☐ Modificación de solicitud anterior

1. Datos del solicitante:

Nombre y apellidos:	D.N.I.
En concepto de:	Tfno.:
Domicilio de notificaciones:	

2. Datos del establecimiento:

Nombre Comercial:	C.I.F.:
Razón Social:	Tipo establec.:
Emplazamiento:	

3. Datos de la terraza solicitada:

<u>Carácter del espacio a ocupar</u> <input type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Privado. (En este caso debe aportar documento acreditativo de la autorización de los propietarios del espacio.)	<u>Emplazamiento de la terraza y nº de mesas solicitadas</u> Nº de mesas:..... Calle o plaza Situación: <input type="checkbox"/> Acera <input type="checkbox"/> Aparcamiento <input type="checkbox"/> Espacio peatonal <u>Si tiene más de una fachada y solicita terraza en otras calles</u> Nº de mesas:..... Calle o plaza..... Situación: <input type="checkbox"/> Acera <input type="checkbox"/> Aparcamiento <input type="checkbox"/> Espacio peatonal APORTAR CROQUIS O PLANO A ESCALA 1:200
---	--

<u>Capacidad de la Terraza</u> Solicita instalar más de seis mesas: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No En caso de solicitar más de 6 mesas justificar aforo y/o superficie. Indicar justificación aportada:.....	<u>Información previa a los vecinos</u> <input type="checkbox"/> Aporta JUSTIFICANTE de la notificación fehaciente a la Comunidad de propietarios y/o propietarios de los locales afectados. <input type="checkbox"/> Aporta CERTIFICADO del acuerdo con la conformidad de la Comunidad de propietarios y/o de los propietarios afectados.
---	--

<u>¿Solicita tipología especial de mesas o de su disposición?</u> <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No En caso afirmativo, deberá aportar documentación justificativa:	<u>Otros elementos solicitados</u> <input type="checkbox"/> Estructura de toldos <input type="checkbox"/> Maceteros <input type="checkbox"/> Sombrillas. <i>Aportar planos o croquis en caso de toldos.</i>
--	---

<u>Período de ocupación</u> <input type="checkbox"/> Temporada (del 15 de marzo al 15 de octubre) <input type="checkbox"/> Anual (Once meses). <u>Importe depósito previo:</u>€	<u>Fecha propuesta para el desmontaje</u> Fecha: ____/____/____ al ____/____/____ Las terrazas autorizadas por período anual, deberán desmontarse durante un mes - -
--	--

Observaciones del interesado:

En _____, de _____ de 200_

FIRMA

.....

EXCMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE

